

PROCEDURA REKRUTACJI ORAZ WSPARCIA PRZEZ CAŁY OKRES MOBILNOŚCI DLA STUDENTÓW COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYJEŹDZAJĄCYCH ZA GRANICĘ W RAMACH WYMIANY MIĘDZYNARODOWEJ

ZAKRES PROCEDURY

Określenie zasad wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami w zakresie rekrutacji oraz organizacji wyjazdu w ramach wymiany międzynarodowej

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

pracownicy Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą

OPIS POSTĘPOWANIA

1. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami jest jedną z naczelných zasad horyzontalnych UE, której propagowanie ma na celu zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji, nie tylko ze względu na płeć, ale również z powodu rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Studenci ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, zwani dalej „studentami z NP” którzy chcą wyjechać za granicę w ramach programu Erasmus+ lub w ramach innych umów zawieranych przez Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwane dalej „Uczelnią” lub „Collegium Witelona” z podmiotami zagranicznymi lub indywidualnie gdzie wyjazd będzie finansowany z innych źródeł podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszyscy inni studenci.
2. Niniejszą procedurę stosuje się łącznie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Rektora w sprawie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę studentów Collegium Witelona Uczelnia Państwowa oraz przyjmowania studentów zagranicznych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa.

3. Studenci z NP mają możliwość zapoznania się z informacjami o możliwościach wyjazdu za granicę za pośrednictwem strony internetowej Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.
4. Biuro Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą, która zajmuje się organizacją wyjazdów zagranicznych dla studentów mieści się w budynku C, na drugim piętrze, gdzie znajdują się następujące udogodnienia architektoniczne:
 - a. windy wewnętrzne do przemieszczania się między kondygnacjami,
 - b. na piętrach znajdują się toalety dostosowane do potrzeb studentów z NP,
 - c. schodowe krzesło do ewakuacji osób z niepełnosprawnością,
 - d. po obu stronach schodów zamontowane są poręcze,
 - e. biuro Sekcji jak i inne pomieszczenia na terenie budynku oznaczone są tabliczkami w alfabecie Braille'a,
 - f. drzwi wejściowe do biura posiadają odpowiednią szerokość,
 - g. wejścia do pomieszczeń nie posiadają progów.
5. Studenci z NP zainteresowani wyjazdem za granicę mogą poprosić o spotkanie, rozmowę telefoniczną lub kontakt mailowy z pracownikiem Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą w celu zapoznania się z możliwościami wyjazdu na studia i/lub praktykę, oraz zakresem wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.
6. Studenci z NP, którzy w związku z wyjazdem chcą skorzystać ze wsparcia powinni złożyć oświadczenie wraz ze szczegółową informacją określającą oczekiwany zakres wsparcia (na etapie rekrutacji i po zakończeniu wyjazdu). W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownicy Sekcji mogą zweryfikować zasadność złożonego przez studenta oświadczenia w Biurze Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami lub skonsultować jego zakres.
7. Studenci z NP zainteresowani wyjazdem na studia lub praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ składają formularz zgłoszeniowy w Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą w wyznaczonym terminie.
8. Studenci ubiegający się o wyjazd zagraniczny w ramach innych umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi są zobowiązani do przedłożenia

podania o wyjazd za granicę do Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą, po wcześniejszej akceptacji dziekana wydziału.

9. Dziekan wydziału, w stosunku do studenta wyjeżdżającego za granicę, którego wyjazd jest finansowany z innych źródeł, określa formalności jakie student musi spełniać oraz dokumenty, jakie powinien złożyć, aby uzyskać zgodę na wyjazd.
10. Jeżeli studenci z NP potrzebują wsparcia przy wypełnieniu dokumentów wówczas pracownik Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą może udzielić mu takiej pomocy. Wsparcie może zostać udzielone poprzez:
 - a. wydrukowanie dokumentów dużą czcionką, zgodnie z wymogami dostępności,
 - b. wypełnienie dokumentów przez pracownika Sekcji w obecności studenta z NP,
 - c. umożliwienie skorzystania ze specjalistycznych urządzeń dostępnych w Uczelni, takich jak:
 - oprogramowania powiększającego i udźwiękawiającego,
 - klawiatury dla osób słabowidzących,
 - klawiatury ze specjalną ramką - nasadką metalową z otworami,
 - myszki specjalistycznej Big Track,
 - drukarki brajlowskiej,
 - klawiatury brajlowskiej,
 - powiększalnika stacjonarnego,
 - przenośnej lupy elektronicznej.
 - d. inne wsparcie, które wskaże student z NP, jeżeli będzie możliwe do realizacji.
11. Komisja Kwalifikacyjna, rekrutująca kandydatów na wyjazd za granicę będzie obradować i przeprowadzać postępowanie z dostosowaniem się do potrzeb studentów z NP tj.:
 - a. w przypadku osób z niesprawnością ruchową, sala w której odbędzie się posiedzenie Komisji będzie ogólnodostępna, bez barier architektonicznych, aby student z NP miał możliwość wjechania i wyjechania na wózku,
 - b. w przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w zakresie komunikowania się, na wniosek studenta, zamiast egzaminu ustnego będzie przeprowadzony egzamin pisemny,

- c. w przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w zakresie percepcji słuchowej, w tym studentów głuchych lub słabosłyszących, umożliwi się studentowi z NP korzystanie z technologii wspierających, np. zestawu słuchawkowego lub na wniosek studenta zamiast egzaminu ustnego będzie przeprowadzony egzamin pisemny,
 - d. akceptowana będzie na posiedzeniu komisji obecność asystenta studenta z NP (jeżeli go posiada) lub tłumacza języka migowego,
 - e. akceptowane będzie posługiwanie się technologiami wspierającymi.
12. Collegium Witelona wysyłające studentów z NP za granicę, kontaktuje się zawsze z uczelnią przyjmującą, aby poinformować ją o szczególnych potrzebach studenta, zgłoszonych na etapie rekrutacji, związanych z niepełnosprawnością, szczególnymi potrzebami lub stanem jego zdrowia i uzgodnić niezbędne wsparcie, którego może on potrzebować w trakcie pobytu w nowym dla siebie otoczeniu.
13. Collegium Witelona czuwa nad tym, by uczelnia przyjmująca (zagraniczna) podjęła odpowiednie kroki, aby zorganizować odpowiednie wsparcie dla studenta z NP przez cały okres pobytu, zgodnie z przedstawionymi przez niego informacjami i oczekiwaniami.
14. W sytuacji gdy uczelnia zagraniczna nie będzie w stanie przyjąć studenta z NP i zapewnić odpowiednie wsparcie, pracownik Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą będzie kontaktować się z inną uczelnią, z którą Collegium Witelona współpracuje, w celu znalezienia odpowiedniego miejsca do realizacji wyjazdu.
15. Przed wyjazdem na studia i/lub praktyki za granicą, jak również po powrocie z zagranicy student zobowiązany jest do wypełnienia niezbędnych dokumentów.
16. W przypadku, gdy student z NP potrzebuje wsparcia w wypełnieniu dokumentów, wówczas pracownik Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą udziela mu takiej pomocy. Wsparcie może zostać udzielone na zasadach określonych w pkt. 10.
17. Studenci z niepełnosprawnościami w ramach programu Erasmus+ mogą otrzymać dodatkowe dofinansowanie z tytułu posiadania niepełnosprawności. Mogą to być albo dodatkowe środki jako zwiększenie stawki podstawowej na

każdy miesiąc pobytu, lub dofinansowanie w formie pokrycia kosztów rzeczywistych w przypadku, gdy koszty przekraczają kwotę stypendium.

18. W przypadku, o którym mowa w pkt. 16. studenci z niepełnosprawnościami mogą poprzez Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+ złożyć wniosek o dofinansowanie uczestnika mobilności z mniejszymi szansami takimi jak np.:
- a. pobyt osoby towarzyszącej przez część lub cały okres pobytu (koszty podróży i pobytu osoby towarzyszącej),
 - b. opieka profesjonalnego opiekuna na miejscu (koszty wynagrodzenia miejscowego opiekuna),
 - c. specjalne materiały dydaktyczne,
 - d. specjalna opieka na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków kupowanych za granicą),
 - e. specjalny transport,
 - f. specjalne ubezpieczenie.
19. Warunkiem otrzymania dodatkowego dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności jest posiadanie ważnego orzeczenia o niepełnosprawności.
20. Wniosek studenta z orzeczeniem o niepełnosprawności o dofinansowanie określonych kosztów rozpatruje Narodowa Agencja Programu Erasmus+.