

PROCEDURA PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH W FORMIE ZDALNEJ

ZAKRES PROCEDURY

Określenie zasad przeprowadzenia egzaminów dyplomowych zdalnych dla studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Dziekan, komisje egzaminacyjne.

OPIS POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków, student/uczestnik innych form kształcenia ze szczególnymi potrzebami, w tym student/uczestnik z niepełnosprawnością, zwany dalej „studentem z NP”, podlega takiej samej procedurze dyplomowania w formie zdalnej, co pozostali studenci/uczestnicy innych form kształcenia Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Wsparcie w zakresie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej powinno zostać udzielone tylko w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez studenta z NP, przy czym tylko w sytuacji, gdy taka forma przewidziana jest dla danego egzaminu dyplomowego organizowanego dla danego rocznika lub grupy studentów. W uzasadnionych przypadkach egzamin dyplomowy zdalny może być przeprowadzony ze względu na szczególne potrzeby i/lub niepełnosprawność studenta z NP.
3. Forma wsparcia jest ustalana na podstawie przedstawionych przez studenta z NP informacji i powinna uwzględniać jego preferencje w celu wyrównania szans.

Egzamin dyplomowy w formie zdalnej:

1. Student z NP ma prawo przystąpić do egzaminu dyplomowego w formie zdalnej w sposób dostosowany do jego możliwości.

2. W tym celu powinien złożyć wniosek w Biurze Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (BON) o dostosowanie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej do szczególnych potrzeb i/lub rodzaju niepełnosprawności.
3. Wniosek należy złożyć co najmniej 3 miesiące przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, a w uzasadnionych przypadkach powyższy wniosek może zostać złożony w terminie późniejszym. Do wniosku powinna zostać dołączona opinia promotora pracy dyplomowej w zakresie możliwości udzielenia wsparcia w trakcie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej.
4. Wniosek o przyznanie wsparcia rozpatruje Komisja ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.
5. Forma wsparcia jest ustalana na podstawie przedstawionych przez studenta z NP informacji i powinna uwzględnić jego preferencje. Studentowi mogą zostać zaproponowane również inne formy wsparcia w zależności od rodzaju i stopnia szczególnych potrzeb i/lub niepełnosprawności.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku BON wydaje zaświadczenie o przyznanych uprawnieniach oraz wskazania dla promotora i pozostałych członków komisji egzaminacyjnej, dotyczące dostosowania procesu dyplomowania w formie zdalnej do indywidualnych potrzeb i możliwości studenta z NP.
7. Wydane zaświadczenie student z NP jest zobowiązany okazać zarówno promotorowi, jak i dziekanowi, najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego w formie zdalnej.
8. Zarówno dziekan, jak i promotor, są zobowiązani zorganizować egzamin dyplomowy w formie zdalnej zgodnie ze wsparciem ustalonym przez Komisję, o której mowa w pkt. 4.
9. W ramach udzielenia studentom z NP wsparcia w zakresie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej możliwe jest:
 - a) przedłużenie czasu trwania egzaminu do 50% czasu przewidzianego dla egzaminu dyplomowego w formie zdalnej,
 - b) zmiana formy przeprowadzenia egzaminu z formy ustnej na pisemną,

- c) włączenie do egzaminu osób trzecich (m.in. asystenta, tłumacza języka migowego),
 - d) dostosowanie materiałów i dokumentów wykorzystywanych w trakcie egzaminu do szczególnych potrzeb i/lub rodzaju niepełnosprawności.
10. Dziekan przed przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego w formie zdalnej, w którym będzie brał udział student z NP, powinien poinformować członków komisji egzaminu dyplomowego o przyznanym studentowi wsparciu.

Wskazówki dla członków komisji egzaminów dyplomowych:

1. W każdym przypadku udziału studenta z NP w egzaminie dyplomowym w formie zdalnej należy:
 - a) omówić przed egzaminem w gronie całej komisji, zasady przeprowadzenia egzaminu oraz sposobów działania,
 - b) połączyć się ze studentem z NP odpowiednio wcześniej i omówić zasady udzielonego wsparcia, sposoby wyjaśniania sobie trudności pojawiających się w trakcie egzaminu oraz ewentualnego udziału w nim osób trzecich,
 - c) wykazać się zrozumieniem i stworzyć przyjazną atmosferę.
2. W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w zakresie poruszania się lub manualnym, w tym **z niepełnosprawnością ruchową**, należy:
 - a) umożliwić przeprowadzenie egzaminu w sposób dostosowany do szczególnych potrzeb i/lub rodzaju niepełnosprawności studenta, w tym z udziałem osób trzecich,
 - b) uprzedzić, przed rozpoczęciem egzaminu, o konieczności przygotowania określonych dokumentów lub przedmiotów, które są wymagane, tak aby ograniczyć konieczność poruszania się w trakcie egzaminu,
 - c) akceptować posługiwanie się technologiami wspierającymi.
3. W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w zakresie **percepcji wzrokowej**, w tym niewidomych i słabowidzących, należy:

- a) pamiętać, by przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego przedstawić skład komisji egzaminacyjnej ze wskazaniem poszczególnych osób,
 - b) dokładnie słownie opisać przebieg egzaminu dyplomowego,
 - c) być gotowym na udzielenie dodatkowych wyjaśnień w zakresie przebiegu egzaminu dyplomowego,
 - d) akceptować posługiwanie się technologiami wspierającymi.
4. W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w zakresie **percepcji słuchowej**, w tym niesłyszących lub słabosłyszących, należy:
- a) w przypadku studentów głuchych przeprowadzić egzamin dyplomowy w formie pisemnej, a w przypadku studentów słabosłyszących w formie pisemnej lub ustnej; student powinien podjąć decyzję w tym zakresie,
 - b) w przypadku podjęcia decyzji o egzaminie dyplomowym w formie ustnej student w każdej chwili trwania egzaminu może poprosić o zmianę na formę pisemną,
 - c) pamiętać, by podczas egzaminu ustnego nie zasłaniać ust,
 - d) mówić spokojnie, w normalnym tempie, bez zbędnej artykulacji,
 - e) jeżeli podczas egzaminu dyplomowego obecny jest tłumacz języka migowego, należy patrzeć na studenta i utrzymywać z nim kontakt wzrokowy,
 - f) akceptować posługiwanie się technologiami wspierającymi.
5. W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w zakresie **komunikowania się** mową, w tym z niepełnosprawnością mowy, należy:
- a) poświęcić studentowi pełną uwagę, nie przerywać jego wypowiedzi ani nie kończyć za niego zdań; jeżeli pojawiają się trudności ze zrozumieniem nie należy przytakiwać, tylko poprosić o powtórzenie,
 - b) pozwolić studentowi na własne tempo mówienia, nie należy przyspieszać wypowiedzi,

- c) upewnić się, że dobrze zrozumieliśmy odpowiedź studenta,
- d) akceptować posługiwanie się technologiami wspierającymi,
- e) na każdym etapie egzaminu dyplomowego student może poprosić o zmianę egzaminu z formy ustnej na pisemną.

6. W przypadku studentów w **spektrum autyzmu**, należy:

- a) starać się zachowywać spokojnie, bez podniesionego głosu,
- b) upewnić się czy polecenie lub pytanie zostało przez studenta właściwie zrozumiane,
- c) zapewnić odpowiednią ilość czasu na przygotowanie się do odpowiedzi,
- d) nie zadawać kilku pytań lub zagadnień jednocześnie,
- e) informować studenta na bieżąco o przebiegu egzaminu,
- f) być przygotowanym, że egzamin dyplomowy jest dla studenta bardzo stresujący i może unikać kontaktu wzrokowego z egzaminatorem,
- g) nie zwracać uwagi na ewentualne nerwowe zachowanie studenta lub jego nadmierną ruchliwość,
- h) umożliwić przystąpienie do egzaminu dyplomowego w pierwszej kolejności.

7. W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w obszarze zaburzeń **neurorozwojowych** (ADHD, dysleksja, dyskalkulia, dysortografia, dysgrafia) należy:

- a) starać się zachowywać spokojnie, bez podniesionego głosu,
- b) upewnić się czy polecenie lub pytanie zostało przez studenta właściwie zrozumiane,
- c) być przygotowanym, że egzamin dyplomowy jest dla studenta bardzo stresujący i może unikać kontaktu wzrokowego z egzaminatorem,
- d) nie zwracać uwagi na ewentualne nerwowe zachowanie studenta lub jego nadmierną ruchliwość,
- e) umożliwić przystąpienie do egzaminu dyplomowego w pierwszej kolejności.



8. W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w obszarze **zaburzeń i trudności psychicznych**, należy:

- a) starać się zachowywać spokojnie, bez gwałtownych ruchów, podniesionego głosu,
- b) upewnić się czy polecenie lub pytanie zostało przez studenta właściwie zrozumiane,
- c) zapewnić odpowiednią ilość czasu na przygotowanie się do odpowiedzi,
- d) nie zadawać kilku pytań lub zagadnień jednocześnie,
- e) informować studenta na bieżąco o przebiegu egzaminu,
- f) umożliwić przystąpienie do egzaminu dyplomowego w pierwszej kolejności.

