

PROCEDURA REKRUTACJI ORAZ WSPARCIA PRZEZ CAŁY OKRES MOBILNOŚCI DLA STUDENTÓW PRZYJEŹDZAJĄCYCH DO COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA Z ZAGRANICY W RAMACH WYMIANY MIĘDZYNARODOWEJ

ZAKRES PROCEDURY

Określenie zasad wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami przyjeżdżających do Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w ramach wymiany międzynarodowej w zakresie rekrutacji oraz realizacji zajęć, a także przystępowania do zaliczeń i egzaminów

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

pracownicy Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą, nauczyciele akademicki

OPIS POSTĘPOWANIA

1. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami jest jedną z naczelnych zasad horyzontalnych UE, której propagowanie ma na celu zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji, nie tylko ze względu na płeć, ale również z powodu rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Studenci ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami, zwani dalej „studentami z NP” którzy chcą przyjechać do Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwanym dalej „Uczelnią” lub „Collegium Witelona” w ramach programu Erasmus+ lub Free Mover , podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszyscy inni kandydaci.
2. Niniejszą procedurę stosuje się łącznie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Rektora w sprawie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę studentów Collegium Witelona Uczelnia Państwowa oraz przyjmowania studentów zagranicznych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa.

3. Studenci z NP zainteresowani przyjazdem do Uczelni mają możliwość zapoznania się z informacjami o ofercie dla studentów zagranicznych za pośrednictwem strony internetowej Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.
4. Studenci z NP zainteresowani przyjazdem na studia mogą poprosić o rozmowę telefoniczną lub kontakt mailowy z pracownikami Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą w celu zapoznania się z ofertą Collegium Witelona dla studentów zagranicznych, w zakresie wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.
5. Studenci z NP zainteresowani przyjazdem na studia w ramach programu Erasmus+ wysyłają na Uczelnię wymagane dokumenty aplikacyjne w wyznaczonym terminie.
6. Dokumenty aplikacyjne: Application form, Learning Agreement – before the mobility oraz Accomodation form (jeśli student z NP chce zamieszkać w akademiku Uczelni) dostępne są do pobrania na stronie internetowej Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą <http://erasmus.collegiumwitelona.pl>.
7. Studenci z NP, którzy chcą skorzystać w trakcie pobytu ze wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami powinni przedłożyć drogą mailową oświadczenie o potrzebie wsparcia wraz ze szczegółowymi informacjami określającymi oczekiwany zakres wsparcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownicy Sekcji mogą zweryfikować możliwość uzyskania w Uczelni danego wsparcia w Biurze Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.
8. Na podstawie informacji uzyskanych od studentów z NP pracownicy Sekcji są zobowiązani w odpowiedni sposób zorganizować wsparcie w okresie całego pobytu.
9. Studenci z NP aplikujący na Uczelnię w ramach programu Erasmus+ lub Free Mover mogą liczyć na wsparcie pracowników Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą, które może polegać na:

- a. wysłaniu studentowi z NP na jego adres mailowy dokumentów aplikacyjnych w pliku Word,
 - b. wsparcie i pomoc telefoniczną podczas aplikowania studenta z NP,
 - c. inne wsparcie, które wskaże student z NP i będzie ono możliwe do realizacji.
10. Po przyjeździe na Uczelnię pracownicy Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą zorganizują spotkanie dla student z NP w sprawie udzielenia szczegółowych informacji na temat dostępności Uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, oferowanych formach wsparcia i możliwościach ich zastosowania.
11. W ramach wsparcia na Uczelni będzie możliwość między innymi:
- a. korzystania z technologii wspierających oraz urządzeń specjalistycznych wskazanych w pkt. 13,
 - b. w przypadku studentów z niepełnosprawnością związaną ze wzrokiem przygotowania materiałów do zajęć w dostosowanej formie.
12. Pracownicy Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą powiadomią osoby prowadzące zajęcia dla studentów przyjeżdżających, o udziale w nich studentów z NP oraz o potrzebach wsparcia w zakresie realizacji zajęć oraz przystępowania do egzaminów i zaliczeń.
13. W trakcie studiowania w Collegium Witelona studenci z NP mogą korzystać ze specjalistycznych urządzeń dostępnych w Uczelni, takich jak:
- a. oprogramowania powiększającego i udźwiękawiającego,
 - b. klawiatury dla osób słabowidzących,
 - c. klawiatury ze specjalną ramką - nasadką metalową z otworami,
 - d. myszki specjalistycznej Big Track,
 - e. drukarki brajlowskiej,
 - f. klawiatury brajlowskiej,
 - g. powiększalnika stacjonarnego,
 - h. przenośnej lupy elektronicznej.

14. Student z NP ma prawo otrzymać wsparcie przy zaliczeniach/egzaminach w ramach udzielonego wsparcia możliwe jest:
- a. przedłużenie czasu jego trwania do 50% czasu przewidzianego dla danego zaliczenia/egzaminu,
 - b. zmiana formy z ustnej na pisemną lub z pisemnej na ustną,
 - c. rozłożenie zaliczenia/egzaminu na części, zdawane we wskazanych odstępach czasowych lub przesunięciu terminu zaliczenia/egzaminu,
 - d. zmianę miejsca zaliczenia/egzaminu, zgodnie z potrzebami wskazanymi przez studenta.
15. Biuro Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą czuwa nad prawidłowym przebiegiem przyjazdów studentów z zagranicy oraz udzielanym w Uczelni wsparciem dla przyjeżdżających studentów z NP. Pracownicy Sekcji przyjmują wszelkie uwagi oraz bieżące informacje związane z organizacją wsparcia w Uczelni lub pojawiającymi się problemami zarówno od studentów jak i pracowników. Mogą na bieżąco konsultować się w tym zakresie z Biurem Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.
16. Biuro Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą mieści się w budynku C, drugie piętro, gdzie znajdują się następujące udogodnienia architektoniczne:
- a. windy wewnętrzne do przemieszczania się między kondygnacjami,
 - b. na piętrach znajdują się toalety dostosowane do potrzeb studentów z NP,
 - c. schodowe krzesło do ewakuacji osób z niepełnosprawnością,
 - d. po obu stronach schodów zamontowane są poręcze,
 - e. biuro Sekcji jak i inne pomieszczenia na terenie budynku oznaczone są tabliczkami w alfabecie Braille'a,
 - f. drzwi wejściowe do biura posiadają odpowiednią szerokość,
 - g. wejścia do pomieszczeń nie posiadają progów.
17. Collegium Witelona posiada obiekty dydaktyczne i administracyjne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, poprzez wyposażenie ich w podjazdy zewnętrzne, odpowiednie drzwi wejściowe, windy osobowe oraz platformy schodowe.

18. Infrastruktura Domu Studenta, w którym o miejsce może ubiegać się student z NP jest dostosowana do potrzeb studentów z NP. Osoby z niepełnosprawnością ruchową mogą korzystać z podjazdu dla wózków przed budynkiem oraz windy w budynku. W Domu Studenta znajdują się pokoje dostosowane dla studentów z NP. Dostosowane są również kuchnie ogólnodostępne oraz inne pomieszczenia służące wszystkim studentom.