

PROCEDURA ZASADY UDZIAŁU W WYBORACH W RAMACH DZIAŁALNOŚCI SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

ZAKRES PROCEDURY

Określenie zasad postępowania przy przeprowadzaniu wyborów przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego w przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego, BON.

OPIS POSTĘPOWANIA

Student ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, zwany dalej „studentem z NP” podlega takim samym prawom i obowiązkom, jak pozostali studenci Collegium Witelona Uczelnia Państwowa.

W związku z tym biorąc udział w wyborach jest zobowiązany do przestrzegania zapisów Regulaminu Samorządu Studenckiego. Jednocześnie ma prawo do skorzystania ze wsparcia ze strony Uczelni w zakresie udziału w wyborach

Uprawnienia studenta z NP:

1. Student z NP może otrzymać Regulamin Samorządu Studenckiego w dostępnej formie, np. elektronicznej o powiększonej czcionce, na swój adres e-mail, itp. Zainteresowane osoby powinny zgłosić taką potrzebę do BON.
2. Student z NP, nie później niż 4 dni przed wyznaczonym przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego terminem wyborów, powinien zgłosić, jakiego wsparcia potrzebuje podczas wyborów.
3. Studenci z NP zainteresowani otrzymaniem wsparcia powinni skontaktować się z BON poprzez: telefon BON - 76/723 21 57 lub e-mail na adres: bon@collegiumwitelona.pl albo bezpośrednio z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego.

4. Student z NP może wskazać pełnomocnika, który w jego imieniu może zagłosować. Dotyczy to przede wszystkim osób, które mogą mieć problem z odczytaniem listy kandydatów lub złożeniem odpowiedniej adnotacji na karcie do głosowania.
5. Pełnomocnictwo do głosowania, o którym mowa w pkt. 4 sporządza się na wniosek studenta z NP wniesiony do BON, najpóźniej na 4 dni przed dniem wyborów. Pełnomocnictwo sporządza się przy pracowniku BON. Student z NP ma prawo do cofnięcia udzielonego pełnomocnictwa do głosowania. Cofnięcie pełnomocnictwa do głosowania następuje przez złożenie najpóźniej na dzień przed dniem głosowania stosownego oświadczenia w BON.

Zalecenia ogólne dla Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego w zakresie postępowania z osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami podczas przeprowadzania wyborów:

1. Ogłoszenie o terminie przeprowadzania wyborów musi być sporządzone i podane do wiadomości studentów najpóźniej na 7 dni przed datą głosowania.
2. Ogłoszenie, o którym mowa powyżej musi zawierać informację dla studentów z NP o możliwości udzielenia im wsparcia przy udziale w wyborach.
3. Podstawową zasadą przy współpracy ze wszystkimi studentami, także ze studentami z NP jest poszanowanie ich godności i podmiotowości. To od decyzji danej osoby zależy, czy zwróci się ona o wsparcie.
4. Student, który zwróci się o wsparcie podczas wyborów ma prawo z niego skorzystać w ustalonej przez Uczelnię formie.
5. Miejsce przeprowadzenia wyborów powinno być dostosowane architektonicznie dla studentów z NP, z możliwością oddania głosu w sposób anonimowy np. osobne biurko.
6. Zalecenia dla członków Komisji Wyborczej:
 - a) studenci z NP sami najlepiej wiedzą, co mogą zrobić samodzielnie, a do czego potrzebują wsparcia; nie należy podejmować za nich decyzji co do uczestnictwa w jakiegokolwiek czynności,
 - b) jedynie w sytuacji, gdy wyraźnie wydaje się, że osoba potrzebuje wsparcia można dyskretnie ją o to zapytać i pomóc. W każdym przypadku należy stosować zasadę równych praw i obowiązków wszystkich studentów,

- c) zawsze należy zwracać się bezpośrednio do studenta z NP, nie do jego towarzysza asystenta, ani tłumacza języka migowego.
- d) w każdym przypadku to student z NP prowadzi rozmowę, podejmuje decyzje, wypełnia kartę do głosowania, jest podmiotem swoich praw; asystent może pełnić jedynie rolę pomocniczą, nie decyzyjną.
7. Student ma prawo oddać głos przez pełnomocnika. Przed przystąpieniem do głosowania pełnomocnik okazuje komisji wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości oraz akt pełnomocnictwa do głosowania. Komisja odnotowuje nazwisko i imię (imiona) pełnomocnika wyborcy w spisie studentów w rubryce odpowiadającej pozycji, pod którą umieszczono nazwisko wyborcy, wraz z oznaczeniem „pełnomocnik”, a akt pełnomocnictwa do głosowania załącza do spisu studentów. Pełnomocnik potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym czytelnym podpisem w rubryce spisu studentów przeznaczonej na potwierdzenie otrzymania karty do głosowania przez wyborcę udzielającego pełnomocnictwa do głosowania.