

PROCEDURA REALIZACJI LEKTORATÓW JĘZYKA OBCEGO

ZAKRES PROCEDURY

Określenie zasad realizacji lektoratów języka obcego przez studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Dziekan, Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (BON), Koordynator ds. języków obcych, prowadzący zajęcia z języka obcego w formie lektoratów.

OPIS POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków, student ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, zwany dalej „studentem z NP”, podlega takiej samej procedurze realizacji lektoratów języka obcego, co pozostali studenci Collegium Witelona Uczelnia Państwowa.
2. Lektoraty języka obcego są obowiązkowe i są realizowane zgodnie z programem studiów.
3. Uczelnia może w miarę możliwości udzielić wsparcia w zakresie organizacji i realizacji zajęć oraz w przygotowaniu do zaliczenia/egzaminu z lektoratu języka obcego na poziomie wymaganym w programie studiów, na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
4. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może przyznać i zorganizować dodatkowe godziny lektoratów języka obcego dostosowane do indywidualnych potrzeb studentów z NP.
5. Udzielone wsparcie studentowi z NP ma na celu zapewnienia równych szans kształcenia niezbędnych do osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla lektoratów języka obcego.
6. Wszyscy studenci z NP przystępują do zaliczenia/egzaminu z lektoratów na takich samych zasadach, jak pozostali studenci.

7. Student z NP zainteresowany otrzymaniem wsparcia w realizacji lektoratów języka obcego lub przyznania dodatkowych godzin zajęć składa wnioski do BON.
8. BON z Koordynatorem ds. języków obcych ustala najlepszy sposób realizacji lektoratów języka obcego, dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości studenta z NP.
9. Komisja ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami rozpatrując wniosek studenta z NP ustala indywidualnie rodzaj wsparcia określony w pkt 10, na podstawie przedstawionych informacji oraz złożonej dokumentacji, a także uwzględnia opinię Koordynatora ds. języków obcych i możliwości wsparcia Uczelni w tym zakresie.
10. Studenci NP uczęszczający na lektoraty języków obcych mogą otrzymać następujące wsparcie:
 - 1) organizację zajęć z lektoratu języka obcego w formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb,
 - 2) możliwość uzyskania od prowadzących zajęcia materiałów dydaktycznych w dostępnej formie,
 - 3) korzystanie z dodatkowych urządzeń technicznych rejestrujących przebieg zajęć, np. dyktafon, aparat fotograficzny (wymagana deklaracja studenta o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu materiałów tylko do własnego użytku złożone w BON),
 - 4) w zakresie zmiany sposobu zdawania egzaminu/zaliczenia poprzez:
 - a) przedłużenie czasu trwania egzaminu/zaliczenia do 50% czasu przewidzianego dla danego egzaminu/zaliczenia,
 - b) zmianę formy egzaminu/zaliczenia z ustnej na pisemną lub z pisemnej na ustną,
 - c) ustną,
 - d) rozłożenie egzaminu/zaliczenia na części, zdawane we wskazanych odstępach czasowych lub przesunięciu terminu egzaminu/zaliczenia,
 - e) zmianę miejsca egzaminu/zaliczenia.
 - 5) ponadto w przypadku:
 - studentów niedosłyszących/niesłyszących - zamiana zadań słuchowych i mówionych na zadania pisemne podczas zajęć i zaliczeń,

- studentów niedowidzących/niewidomych - możliwość korzystania z własnego sprzętu specjalistycznego (np. komputer z oprogramowaniem specjalistycznym, linijka brajlowska, powiększalnik, dyktafon), przesyłania materiałów w formie elektronicznej, zmiany ich tła i kontrastu,
 - studentów z dysfunkcją narządu mowy lub wadą wymowy utrudniającą swobodną komunikację - możliwość zamiany zadań mówionych na zadania słuchowe i pisemne,
 - studentów ze spektrum autyzmu, w tym zespołu Aspergera – możliwość przystąpienia do zaliczenia/egzaminu w osobnej sali, bez udziału innych studentów.
11. Po przyznaniu przez Komisję wsparciu, Koordynator ds. języków obcych ustala z prowadzącym lektorat szczegółowy sposób organizacji zajęć, zaliczeń/egzaminów, biorąc pod uwagę indywidualne potrzeby studenta z NP.
 12. Dodatkowe zajęcia z języka obcego mogą być przyznane studentom tylko w semestrach, w których zgodnie z programem studiów realizuje on lektoraty.
 13. Szczegółowy harmonogram realizacji dodatkowych lektoratów języka obcego zostaje ustalony przez Koordynatora ds. języków obcych lub dziekana z prowadzącym w/w zajęcia oraz studenta z NP. Lektoraty muszą zakończyć się najpóźniej do końca semestru, na który zostały przyznane.
 14. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, trudności w realizacji przyznanych uprawnień, kwestii spornych, zarówno student z NP jak i prowadzący lektorat powinien niezwłocznie skonsultować się z BON lub Koordynatorem ds. języków obcych.