

PROCEDURA ZAKWATEROWANIE, ZAMIESZKANIE W DOMU STUDENTA ORAZ WYKWATEROWANIE

ZAKRES PROCEDURY

Określenie zasad podczas procesu zakwaterowania, mieszkania oraz wykwaterowania z Domu Studenta dla studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Pracownicy Domu Studenta

OPIS POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków, student ze szczególnymi potrzebami, w tym student z niepełnosprawnościami, zwany dalej „studentem z NP” podlega takim samym prawom i obowiązkom jak pozostali mieszkańcy Domu Studenta.
2. Zadaniem pracowników DS jest wspieranie studentów z NP w czynnościach, które mogą im sprawić trudność.
3. Możliwości i potrzeby studentów z NP są bardzo różne i charakterystyczne dla danej osoby.
4. Nie każdy rodzaj niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb jest widoczny. Dlatego niektóre osoby mogą prosić o coś lub zachowywać się w sposób, który wydaje się niekonwencjonalny.
5. W każdym przypadku należy podchodzić do studenta z NP w zindywidualizowany sposób i z otwartością, starając się go zrozumieć i wesprzeć.
6. Kontakt ze studentami z NP powinien być życzliwy i nastawiony na współpracę.
7. Sam fakt bycia osobą ze szczególnymi potrzebami, w tym osobą z niepełnosprawnością nie oznacza, że potrzebuje ona wsparcia w każdej sytuacji. Dlatego należy je oferować przede wszystkim wówczas, gdy student z NP o to poprosi. W nagłej sytuacji, gdy wydaje się nam, że dana osoba może potrzebować naszej pomocy, należy ją o to zapytać, zanim zaczniemy

podejmować jakiekolwiek działanie.

8. Wsparcia udzielamy bezwarunkowo jedynie w sytuacji kryzysowej jak zagrożenie życia lub zdrowia – tak samo jak w przypadku wszystkich innych osób.
9. Należy pamiętać, że student z NP powinien załatwiać swoje sprawy samodzielnie. To on prowadzi rozmowę, podejmuje decyzje, składa dokumenty lub wnioski.
10. Zawsze należy zwracać się bezpośrednio do studenta z NP, nie do jego towarzysza, asystenta, ani tłumacza języka migowego.
11. W niektórych sytuacjach w Domu Studenta, np. zakwaterowania, wykwaterowania studenta z NP może wpierać bliska osoba, np. rodzic, rodzeństwo, który pełni jedynie rolę pomocniczą, nie decyzyjną.
12. Student z NP może zgłosić potrzebę dodatkowego spotkania w celu szczegółowego wyjaśnienia zasad korzystania np. z:
 - windy, platform itp.,
 - obsługi konkretnych urządzeń, np. w kuchni,
 - zasad obowiązujących w Domu Studenta,
 - miejsc lub pomieszczeń dostępnych dla wszystkich.
13. Zainteresowani studenci z NP powinni skontaktować się w celu umówienia się na spotkania bezpośrednio do Pracownika Domu Studenta, przesyłając prośbę na adres e-mail: agata.niedziela@collegiumwitelona.pl lub dzwoniąc pod nr tel. 76/723-24-00.
14. Spotkania, o których mowa w pkt. 12 mogą być organizowane dla studentów z NP przez cały okres ich zamieszkania w Domu Studenta.
15. W pokojach przeznaczonych dla studentów z NP musi być umieszczona informacja o numerze telefonu do pracowników DS.

ZAKWATEROWANIE

1. Student z NP przed zakwaterowaniem, a najpóźniej w dniu zakwaterowania powinien zgłosić Pracownikowi DS ewentualne potrzeby wsparcia w tym zakresie.
2. Student z NP powinien zgłosić wszystkie istotne informacje związane z jego funkcjonowaniem w Domu Studenta do Administratora Domu Studenta i

uprzedzić o ewentualnych, mogących się pojawić problemach.

3. Pracownik DS powinien:

- a) zapoznać studenta z Regulaminem Domu Studenta oraz zasadami ewakuacji,
- b) zaprowadzić studenta do przydzielonego pokoju oraz udzielić niezbędnych informacji dotyczących korzystania z pokoju, w tym wskazać udogodnienia,
- c) zapoznać studenta z infrastrukturą Domu Studenta,
- d) zapoznać studenta z zasadami korzystania z windy. W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w zakresie poruszania się lub manualnym, w tym studentów z niepełnosprawnością ruchową, należy wskazać urządzenia wspomagające ewakuację, takie jak schodolaz, krzesółko ewakuacyjne,
- e) wskazać studentowi pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak sale nauk, kuchnia, jadalnia, pralnia oraz zapoznać z zasadami korzystania z nich,
- f) w przypadku studentów z niepełnosprawnością ruchową oraz studentów niewidomych i słabowidzących zaproponować wsparcie przy wniesieniu bagażu.

WYKWATEROWANIE

1. Student z NP powinien ustalić z pracownikiem DS termin wykwaterowania, zakres potrzebnego wsparcia oraz sposób rozliczenia.
2. Na prośbę studenta z NP pracownik Domu Studenta powinien pomóc w zwrocie pobranego lub wypożyczonego sprzętu. W przypadku studentów z niepełnosprawnością ruchową oraz studentów z niepełnosprawnością wzrokową pomóc przy wyniesieniu bagażu.

POBYT

1. Pamiętaj, że dobra atmosfera, życzliwość i poszanowanie innych to najważniejsze wartości, które służą wszystkim mieszkańcom.
2. Pracownicy DS starają się stworzyć wszystkim mieszkańcom przyjazne warunki mieszkania i nauki. Dlatego to oni stoją na straży przestrzegania zasad i przepisów obowiązujących w Domu Studenta.

3. Każdy mieszkaniec Domu Studenta jest zobowiązany do przestrzegania zasad wynikających z Regulaminu Domu Studenta oraz stosować się do wytycznych lub zaleceń Pracowników DS.
4. Studenci w codziennym funkcjonowaniu powinni radzić sobie samodzielnie. Pracownicy DS udzielają studentom z NP indywidualnego wsparcia tylko w sytuacjach wyjątkowych lub wymagających nagłego działania.
5. Student z NP, który ma problemy w codziennym funkcjonowaniu, powinien ubiegać się o zamieszkanie w Domu Studenta z opiekunem.
6. Wszelkie problemy z funkcjonowaniem urządzeń, współdziałaniem z innymi mieszkańcami, usterkami technicznymi itp. należy bezzwłocznie zgłaszać Pracownikom DS.

SZCZEGÓŁOWE ZALECENIA DOTYCZĄCE WSPARCIA I KOMUNIKOWANIA SIĘ ZE STUDENTAMI Z NP

1. W codziennym funkcjonowaniu studentów z NP nie jest potrzebne stałe wsparcie. Jeżeli taka potrzeba zaistnieje weź pod uwagę przedstawione poniżej zalecenia.
2. Studenci z NP powinni być odpowiednio wcześniej zawiadomieni o zmianach zachodzących w Domu Studenta np. remontach, wyłączeniu określonych miejsc itp., tak aby mogli się do nich dostosować.
3. Wszelkie niedogodności lub trudne do przewidzenia sytuacje np. awaria windy, które wpływają na komfort życia w Domu Studenta powinny być omówione ze studentem z NP oraz przedstawione mu możliwości wsparcia.
4. Pamiętaj, że życzliwa komunikacja i bieżące wyjaśnianie sobie wszelkich spraw i problemów pomaga w utrzymaniu dobrej atmosfery wśród mieszkańców DS. Dlatego tak ważn jest bieżące rozwiązywanie trudnych sytuacji lub nieporozumień.
5. W przypadku trudności we właściwej komunikacji możliwa jest rozmowa z udziałem przedstawiciela BON lub Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w zakresie **poruszania się lub manualnym**, w tym studentów z niepełnosprawnością ruchową, należy:

1. pamiętać, że osoby korzystające z wózka nie mogą wszędzie dosięgnąć;
dokumenty kwaterunkowe, w tym Umowę o najem pokoju powinno się umieścić
w zasięgu ich rąk,
2. rozmawiając usiąść na poziomie studenta korzystającego z wózka, a jeżeli nie
jest to możliwe, stanąć w niewielkiej odległości, aby utrzymać kontakt wzrokowy;
nie powinno się prowadzić konwersacji z pozycji stojącej,
3. zapewnić wsparcie studentowi, który z powodu niesprawności rąk nie jest w
stanie samodzielnie wypełnić dokumentów np. o zakwaterowanie lub
wykwaterowanie w Domu Studenta,
4. unikać niepotrzebnego przemieszczania się studenta po Domu Studenta w celu
dopełnienia różnych formalności, np. można dostarczać mu bezpośrednio
dokumenty lub aranżować spotkanie/rozmowę w jego pokoju lub w
wyznaczonym miejscu.

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w zakresie **percepcji wzrokowej**,
w tym studentów niewidomych lub słabowidzących, należy:

1. być przygotowanym, aby udzielić takiej osobie wsparcia, na przykład przeczytać
jej coś, wyjaśnić, opisać otaczającą rzeczywistość,
2. mieć na uwadze, że osoby słabowidzące mogą potrzebować informacji
wydrukowanej odpowiednią czcionką.
Rodzaj czcionki - bezszeryfowa jak Verdana lub Tahoma, ewentualnie Arial,
odpowiednie odstępy – interlinia między 1,3 a 1,5 wiersza, rozmiar - zgodnie
z potrzebami, co najmniej 14 pkt,
3. zapewnić dobre oświetlenie pomieszczenia, w którym student powinien zapoznać
się z dokumentami, np. dotyczących zakwaterowania lub wykwaterowania,
4. akceptować posługiwanie się technologiami wspierającymi.

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w zakresie **percepcji słuchowej**,
w tym studentów głuchych lub słabosłyszących, należy:

1. upewnić się, że student na nas patrzy, zanim zaczniemy do niego mówić,

2. ograniczyć w miarę możliwości hałas, którego źródłem mogą być sąsiednie stanowiska obsługi lub pracy; wskazana jest również eliminacja innych źródeł hałasu, należy wyłączyć radio, przymknąć okna, itp.
3. dłuższe informacje napisać, aby mógł się z nimi spokojnie zapoznać,
4. pamiętać, by podczas rozmowy:
 - a. mówić z normalnym lub minimalnie podwyższonym natężeniem głosu,
 - b. mówić wyraźnie - naturalnie, w normalnym lub minimalnie zwolnionym tempie,
 - c. mówić z twarzą zwróconą do rozmówcy, by umożliwić mu czytanie z ruchu warg i obserwację mimiki, twarz powinna być oświetlona,
 - d. formułować krótkie i zwarte wypowiedzi, zdania powinny być pojedyncze, sformułowania potoczne, wspierane naturalną gestykulacją,
 - e. nie odwracać się i nie zasłaniać ust,
 - f. być gotowym do powtórzenia niezrozumiałej informacji, używając w miarę możliwości innych słów, a jeśli to okaże się nieskuteczne, to należy próbować porozumiewać się na piśmie, posługując się również krótkimi i prostymi zdaniami,
 - g. wykazać się zrozumieniem dla szczególnych potrzeb rozmówcy.
5. jeżeli podczas rozmowy obecny jest tłumacz języka migowego, należy patrzeć na osobę niesłyszącą i utrzymywać z nią kontakt wzrokowy,
6. pamiętać, by nie krzyczeć do osoby niesłyszącej lub niedosłyszącej; jeżeli osoba ta używa aparatu słuchowego, jest on na pewno dostosowany do normalnego poziomu głosu i krzyk będzie przez to zniekształcony,
7. akceptować posługiwanie się technologiami wspierającymi.

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w zakresie **komunikowania się mową**, w tym studentów z niepełnosprawnością mowy, należy:

1. w trakcie rozmowy poświęcić takiej osobie pełną uwagę, nie przerywać jej ani nie kończyć za nią zdań; jeżeli pojawią się trudności z jej zrozumieniem, nie należy przytakiwać, tylko poprosić o powtórzenie,
2. pozwolić studentowi na własne tempo mówienia, nie należy przyspieszać

wypowiedzi,

3. upewnić się, że dobrze zrozumieliśmy, dla sprawdzenia można powtórzyć informację,
4. jeśli pomimo prób nadal nie można zrozumieć danej osoby, należy poprosić ją o napisanie na kartce tego, co chce powiedzieć lub zaproponować inny sposób ułatwienia komunikacji,
5. akceptować posługiwanie się technologiami wspierającymi.

W przypadku studentów **w spektrum autyzmu** należy:

1. przekazując informacje poświęcić studentowi pełną uwagę,
2. w trakcie dłuższego spotkania, w miarę możliwości, zaaranżować odpowiednie pomieszczenie tak, aby zminimalizować potencjalne czynniki rozpraszające uwagę, takie jak hałas, ostre światło,
3. przemyśleć swoje wypowiedzi, ponieważ będą odebrane dosłownie, bez zrozumienia ironii, metafory czy żartu,
4. rozmawiając starać się zachowywać spokojnie, bez gwałtownych ruchów, podniesionego głosu,
5. przekazywać informacje w możliwie najprostszych słowach, bez zbędnych danych,
6. dłuższe informacje napisać, aby student mógł się z nimi spokojnie zapoznać,
7. przygotować się na to, że bezpośrednia rozmowa ze studentem może być dla niego bardzo stresująca, może on także unikać kontaktu wzrokowego z rozmówcą,
8. nie zwracać uwagi na ewentualne nerwowe zachowanie studenta lub jego nadmierną ruchliwość w trakcie spotkania,
9. na zakończenie rozmowy upewnić się, czy zostaliśmy dobrze zrozumiani lub otrzymaliśmy odpowiednią informację.

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w obszarze zaburzeń

neurorozwojowych (ADHD, dysleksja, dyskalkulia, dysgrafia, dysortografia) należy:

1. przekazywać informacje w możliwie najprostszych słowach, bez zbędnych danych,



2. dłuższe informacje napisać, aby student mógł się z nimi spokojnie zapoznać,
3. nie zwracać uwagi na ewentualne nerwowe zachowanie studenta lub jego nadmierną ruchliwość w trakcie spotkania,
4. na zakończenie rozmowy upewnić się, czy zostaliśmy dobrze zrozumiani lub otrzymaliśmy odpowiednią informację.

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w obszarze **zaburzeń i trudności psychicznych** należy:

1. przekazywać informacje w możliwie najprostszych słowach, bez zbędnych danych,
2. dłuższe informacje napisać, aby student mógł się z nimi spokojnie zapoznać,
3. na zakończenie rozmowy upewnić się, czy zostaliśmy dobrze zrozumiani lub otrzymaliśmy odpowiednią informację.

